**Anlatı Raporu**

* Anlatı raporu, tüm CultureCIVIC hibe programı yararlanıcıları tarafından nihai raporlama döneminde doldurularak bitiş tarihinden sonra en geç 15 gün içinde ilgili hibe koordinatörüne gönderilmelidir.
* **Yapısal Destek Hibe Programı** ve **Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programı** faydalanıcıları sözleşmede belirtilen ara ve nihai rapor döneminde, anlatı raporu ve aynı dönemi kapsayan bir mali rapor sunmalıdır. Anlatı raporu ile mali rapordaki bilgiler tutarlı olmalıdır.
* **Yerel Projeler Hibe Programı** ile **Sanatsal Üretim Hibe Programı** faydalanıcıları ile ara rapor formatı ayrıca paylaşılacaktır.
* Anlatı raporu, hibe faydalanıcısının yasal irtibat kişisi tarafından doldurulmalıdır. Bilgilerin doğruluğundan faydalanıcı tek başına sorumludur.
* Sorulara ilişkin açıklamaları mutlaka okuyunuz. Açıklamalar italik yazılmıştır.
* Anlatı raporu mutlaka eklerle desteklenmelidir. Raporla birlikte sunulması gereken fotoğraf, katılımcı listesi, izleme değerlendirme raporu, basın haberleri gibi belgeler Ek-1, Ek-2 şeklinde hazırlanmalıdır. Raporda bu eklere referans verilmeli ve ekler raporun sonunda listelenmelidir.
* Nihai rapor tüm proje dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
* Sorular eksiksiz olarak cevaplandırılmalıdır. Eksik veya uygun şekilde doldurulmayan raporlar kabul edilmeyecektir.

1. **Proje Künyesi:** *Bu bilgiler tüm proje dönemini kapsamalıdır. Başvurunuzdaki bilgileri ve varsa daha sonra onaylanan değişiklikleri referans alınız***.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program:** | |
| **Sözleşme No:** | **Proje Adı:** |
| **Faydalanıcının Adı:** | |
| **Faydalanıcının Yerleşik Olduğu İl:** | |
| **Proje Ortakları (Varsa):** | |
| **Proje İştirakçileri (Varsa):** | |
| **Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** *(Proje uzatma süresi varsa ayrıca belirtilmelidir)* | |
| **Faaliyetler il(leri):** | |
| **Hedef gruplar:** *(Hedef gruplar, proje amaçları doğrultusunda doğrudan olumlu etkilenecek kişi veya kuruluşlardır.Lütfen ulaştığınız hedef gruplarına dair bilgileri sayısal verilerle destekleyiniz.)* | |
|  |  |  |

1. **Proje Özeti**

*Proje kapsamında kimlere, hangi faaliyetler aracılığıyla ve nasıl ulaştığınızı; elde ettiğiniz sonuçları özetleyiniz. (En fazla bir sayfa)*

1. **Faaliyetler ve Çıktılar**

*3.1 Faaliyet paketlerini ve alt faaliyetleri gerçekleştiren kişi/kurum, tarih, katılımcı ve yer bilgileri ile işlenen konuları detaylı bir şekilde açıklayınız.*

*3.2 Faaliyetlerinizin zamanlama ve içeriğinde herhangi bir değişiklik (gecikme, iptal, erteleme) mevcut ise faaliyetlerin sözleşme ekinde yer alan faaliyet planından neden farklı gerçekleştiğini ve değişikliklerin nasıl ele alındığını açıklayınız.*

*3.3 Proje faaliyetleri, projenizin genel ve özel hedeflerine nasıl katkı sağladı?*

*3.4 Şu ana kadar elde edilen sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz? Hedeflenen faaliyetler ve çıktılar, beklenen sonuçlara ne ölçüde ulaştı?*

*3.5 Planlanandan farklı, öngörülmemiş olumlu veya olumsuz bir gelişme yaşandıysa bunları açıklayınız. Faaliyetlerinizi gerçekleşirken karşılaştığınız zorluklar varsa açıklayınız.*

1. **Faaliyet İzleme Tablosu / Mantıksal Çerçeve Matrisi**

***Yerel Projeler Hibe Programı*** *ile* ***Sanatsal Üretim Fonu*** *yararlanıcıları ara raporda sundukları Faaliyet İzleme Tablosu’nu güncelleyerek nihai anlatı raporuna eklemelidir.*

***Yapısal Destek*** *ve* ***Kentlerarası Ağ Geliştirme Hibe Programı*** *faydalanıcıları, ara ve nihai anlatı raporuna ek olarak güncellenmiş Mantıksal Çerçeve Matrisi’ni sunmalıdır.*

1. **İzleme ve Değerlendirme**

*Proje faaliyetleri ve hedefleri kim tarafından izlendi ve değerlendirildi? Projenin etkileri hangi yöntemlerle ölçüldü? Yapılan değerlendirmelerin sonuçlarını, yararlanıcıların ve diğer paydaşların geri bildirimleriyle birlikte paylaşınız.*

1. **Sosyal Etki ve Etkileşim**

*6.1 Başvurunuzda belirttiğiniz genel hedefinize ne kadar ulaştığınızı CultureCIVIC hibe programı hedeflerine referans veren bir etki özetiyle açıklayınız.*

*6.2 Hedef gruplarınıza ne ölçüde ulaştığınızı, sayısal veriler ve somut örneklerle açıklayınız. Ayrıca, projenizden doğrudan faydalanan gruplarla kurduğunuz etkileşime dair örnekler paylaşınız.*

*6.3 Proje sürecinde kurduğunuz yeni iş birliği ve bağlantıları açıklayınız.*

1. **Sürdürülebilirlik**

*7.1 Projenizi sürdürmek için herhangi bir fırsat görüyor musunuz? Eğer görüyorsanız, nasıl bir yol izlemeyi planlıyorsunuz?*

*7.2 CultureCIVIC desteği sona erdikten sonra faaliyetlerinize nasıl devam etmeyi planlıyorsunuz?*

*7.3 Kuruluşunuz, aynı hedef grubu veya nihai yararlanıcıyı desteklemek için daha önce Avrupa Birliği fonlarından faydalandı mı? Eğer faydalandıysa, bu proje, daha önceki proje(leri)nizi ne kadar ileriye taşıyabildi? (Avrupa Birliği mali yardımı kapsamında daha önce aldığınız tüm ilgili destekleri sıralayınız.)*

1. **Görünürlük ve İletişim**

*8.1 Projede Avrupa Birliği katkısının görünürlüğü nasıl sağlandı? Avrupa birliği görünürlüğü sağlanan görsel materyalleri rapor ekinde sununuz.*

*8.2 Lütfen proje süresince üretilen her türlü materyali, hangi formatta olursa olsun(ve adetlerini) listeleyiniz. Lütfen her materyalin nasıl üretildiğini, nasıl ve kime dağıtıldığını belirtiniz.*

*8.3 Lütfen ulaştığınız etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, konuşmacı sayısı, gösterimler, sosyal medya etkileşimleri vb. gibi projeye dair tüm tüm sayısal toplam verileri paylaşınız.*

* 1. *Basın ve medyada projeye ilişkin çıkan haberleri listeleyiniz.*

1. **Karşılaşılan Zorluklar ve Kazanılan Deneyimler**

*9.1 Projenizin tamamlanmasının ardından, gelecekteki çalışmalarınıza yönelik edindiğiniz fikirler/dersler nelerdir?*

*9.2* *Proje sürecinde karşılaştığınız en önemli zorluklar nelerdi ve bunları nasıl ele aldınız? Süreç içinde öngörmediğiniz olumlu sonuçlarla karşılaştınız mı?*

Faydalanıcının Adı: ……………………………………………

İmza: ………………………………………

Adres: ………………………………………

Raporun gönderilmesi gereken tarih: ……………………..…………

Raporun gönderildiği tarih: ……………………………….

**Ekler**

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya açıklaması | Dosya Adı |
|  | **Ek-1** |
|  | **Ek-2** |
|  | **Ek-3** |
|  | **Ek-4** |
|  | **Ek-5** |
|  | **Ek-6** |
|  | **Ek-7** |
|  | **Ek-8** |
|  | **Ek-9** |
|  | **Ek-10** |
|  | **Ek-11** |
|  | **Ek-12** |